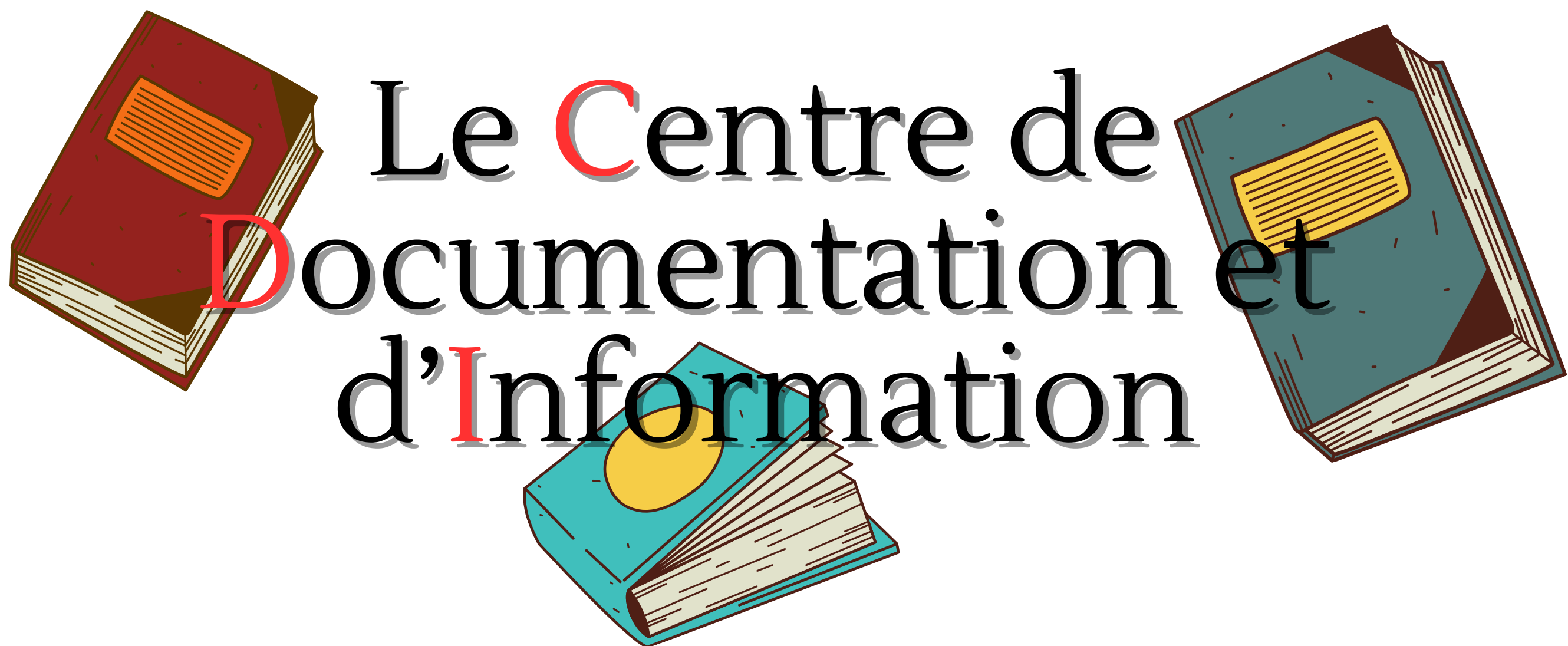


Le Centre de Documentation et d'Information



Le CDI est un espace ouvert à tous les élèves et les adultes du collège.
Il est géré par la professeur-documentaliste, Mme Péresse.

Le CDI est, à la fois, un lieu



de lecture

calme et détendue

où tu peux trouver des sélections thématiques, des BD, des romans, des albums, des magazines...

où tu peux consulter le catalogue du CDI : <https://0911865h.esidoc.fr/>

de travail

où sont à disposition des ressources documentaires

(dictionnaires, documentaires...) et des outils informatiques



d'apprentissage

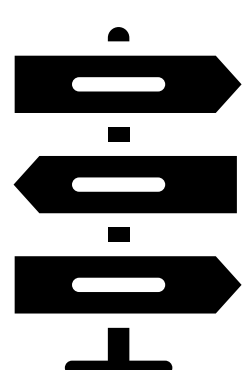
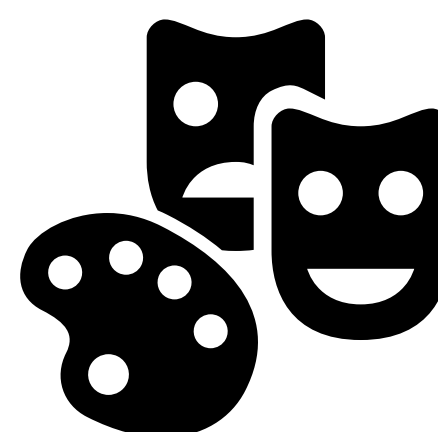
où se déroulent des séances pédagogiques (initiation à la recherche documentaire, éducation aux médias ...)

de culture

où se déroulent des expositions

où tu peux apprendre de nouvelles choses

où tu peux participer à des ateliers et des concours



d'orientation

avec le coin orientation où sont présentés les études, les lycées, les diplômes, les métiers...



Tu peux venir,

pendant tes heures de permanence

Mme Péresse viendra chercher les élèves intéressés en salle de permanence.



à la récréation et sur le temps méridien

Range-toi devant la porte vitrée et Mme Péresse viendra te chercher.

Attention, il y a des horaires à respecter.

Dans le CDI

A l'entrée, tu poses ton manteau sur le porte-manteau et ton sac sur le rack.

Tu viens t'inscrire (nom, prénom et classe) auprès de Mme Péresse.

Tu t'installes pour lire ou travailler.



Si tu as besoin de parler, tu chuchotes.

Tu peux demander de l'aide ou des conseils à Mme Péresse.

Tu peux emprunter 3 livres pour 2 semaines, puis les rendre à Mme Péresse ou à la loge, dans le hall du collège.

Tu peux utiliser l'ordinateur si tu as un travail à faire et que tu as demandé au préalable à Mme Péresse.

Tu dois :

Prendre soin des documents et du matériel.

Ranger les livres et les chaises.

Ne pas changer les chaises de place.

Ne pas courir.

Chuchoter.



Retrouve les informations du CDI (planning, nouveautés, idées de sorties, ateliers...) sur l'ENT, dans l'espace documentaire, dans le dossier partagé "Au CDI".

